Приложение 5 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Мытищи и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

Типовая форма

соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии

на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия

ГРБС муниципального учреждения)

(далее – Главный распорядитель), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны,

(наименование, дата, номер правового акта)

и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального бюджетного или

автономного учреждения городского округа Мытищи Московской области)

(далее – Учреждение) в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

* 1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета городского округа Мытищи в 20\_\_\_ году субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Субсидия, Муниципальное задание).

2. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств бюджета городского округа Мытищи по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации, в следующем размере:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждению в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения;

4.1.2. обеспечивать перечисление Субсидии на счет, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно Приложению 1 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью;

4.1.3. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Мытищи и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее – Положение), муниципальным заданием и настоящим Соглашением;

4.1.4. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения;

4.1.5. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского округа Мытищи на 1 января финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии;

4.1.6. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением в бюджет городского округа Мытищи средств Субсидии, подлежащих возврату в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с [пунктом 4.3.5.1](consultantplus://offline/ref=195FD7941C185481F018BA3B145830753039292210A52DEF772F68BF798A5BC0C6EDF7396DFD13A1R0M6O) настоящего Соглашения, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании;

4.2.3. принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.3.1. при изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

* уменьшения Главному распорядителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;
* увеличения (при наличии у Главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);
* принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.3.2. без изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случаях, предусмотренных Положением;

4.2.3.3. при изменении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и/или корректирующих коэффициентов.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании;

4.3.2. предоставлять по запросу Главного распорядителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения;

4.3.3. осуществлять возврат остатка средств Субсидии, образовавшийся на 1 января финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии, Главному распорядителю в размере, указанном в расчете, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.3.4. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.3.5. предоставлять сведения о привлечении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в случае привлечения таких лиц к выполнению части объема муниципальной услуги и (или) работы при предоставлении отчета, предусмотренного пунктом 4.3.6.3 настоящего Соглашения, по форме, предусмотренной Приложением 5 к настоящему Соглашению.

4.3.6. представлять Главному распорядителю в соответствии с Положением:

4.3.6.1. отчет за I квартал, отчет за полугодие, отчет за 9 месяцев (предварительный за год) о выполнении муниципального задания;

4.3.6.2. отчет о выполнении муниципального задания;

4.3.6.3 отчет об использовании субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с Приложением 2 к Соглашению.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять не использованный на начало очередного финансового года остаток Субсидии на осуществление в очередном финансовом году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского округа Мытищи в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Главному распорядителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Иные условия

6.1. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем (качество) неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет городского округа Мытищи.

6.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 20\_\_г. и действует до 31 декабря 20\_\_\_г.

7.2. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.3 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения с применением типовой формы, приведенной в Приложении 3 к настоящему Соглашению.

7.3. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении настоящего Соглашения с применением типовой формы, приведенной в Приложении 4 к настоящему Соглашению.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в форме бумажного документа в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, третий – для бухгалтерии, обслуживающей Учреждение.

8. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Главного распорядителя | Сокращенное наименование Учреждения |
| Наименование Главного распорядителя  ОГРН, ОКТМО | Наименование Учреждения  ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России,  БИК,  Расчетный счет,  Наименование организации, в которой открыт лицевой счет,  Лицевой счет | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, (наименование кредитной организации),  БИК, корреспондентский счет,  Расчетный счет,  Наименование организации, в которой открыт лицевой счет,  Лицевой счет |

9. Подписи Сторон

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сокращенное наименование Главного распорядителя | | Сокращенное наименование Учреждения | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) |

Приложение 1

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

График перечисления Субсидии

Наименование Главного распорядителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сроки предоставления субсидии1 | Сумма, рублей | | |
| (КБК с указанием кода главы, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов) | (КБК с указанием кода главы, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов) | Итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| - до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |
| - до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |
| - до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |
| … |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.29. Положения.

Приложение 2

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Отчет

об использовании субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания 1

на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Вид субсидии | Плановые значения | Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года) | Фактически освоено (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года | Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода) | Причины недофинансирования или недоосвоения средств |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Предоставляется ежеквартально одновременно с отчетом об исполнении муниципального задания.

Приложение 3

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Типовая форма

дополнительного соглашения

к соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии

на финансовое обеспечение выполнения муниципального

задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия

ГРБС муниципального учреждения)

(далее – Главный распорядитель), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны,

(наименование, дата, номер правового акта)

и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения городского округа Мытищи Московской области)

(далее – Учреждение) в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с пунктом 7.2. Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. пункт 2.2. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств бюджета городского округа Мытищи по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации, в следующем размере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(Изменения согласно Приложению 1 к настоящему Дополнительному соглашению.)»;

1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.3. Приложение 1 к Соглашению «График перечисления Субсидии» изложить в редакции, согласно Приложению 2 к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.
2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, третий – для бухгалтерии, обслуживающей Учреждение.

6. Подписи Сторон:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сокращенное наименование Главного распорядителя | | Сокращенное наименование Учреждения | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) |

Приложение 1

к Дополнительному соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Изменения в график перечисления Субсидии

Наименование Главного распорядителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сроки предоставления субсидии | Сумма, рублей1 | | |
| (КБК с указанием кода главы, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов) | (КБК с указанием кода главы, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов) | Итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| - до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |
| - до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |
| - до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |
| … |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 В графах 2 – [4](#Par32) настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

Приложение 2

к Дополнительному соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

График перечисления Субсидии1

Наименование Главного распорядителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сроки предоставления субсидии | Сумма, рублей | | |
| (КБК с указанием кода главы, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов) | (КБК с указанием кода главы, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов) | Итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| - до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  |  |  |
| - до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  |  |  |
| - до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  |  |  |
| … |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

1 В графах 2 – [4](#Par32) настоящего графика указываются суммы с учетом изменений, отраженных в Приложении 1.

Приложение 4

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Типовая форма

дополнительного соглашения о расторжении

соглашения о порядке и условиях предоставлении субсидии

на финансовое обеспечение выполнения муниципального

задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия

ГРБС муниципального учреждения)

(далее – Главный распорядитель), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны,

(наименование, дата, номер правового акта)

и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального бюджетного или

автономного учреждения городского округа Мытищи Московской области)

(далее – Учреждение) в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о порядке и условиях предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее соответственно – Соглашение, Субсидия) в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Главного распорядителя по предоставлению Субсидии исполнено в размере:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 1;

(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 1;

(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.2. обязательство Учреждения по Соглашению исполнено в размере:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.3. Главный распорядитель в течение \_\_\_ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере 2:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 1;

(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.4. Учреждение в течение \_\_ дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить в бюджет сумму Субсидии в размере 2:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3;

(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3;

(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Соглашения 5, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, третий – для бухгалтерии, обслуживающей Учреждение.

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 6.

8. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Главного распорядителя | Сокращенное наименование Учреждения |
| Наименование Главного распорядителя  ОГРН, ОКТМО | Наименование Учреждения  ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России,  БИК,  Расчетный счет,  Наименование организации, в которой открыт лицевой счет,  Лицевой счет | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, (наименование кредитной организации),  БИК, корреспондентский счет,  Расчетный счет,  Наименование организации, в которой открыт лицевой счет,  Лицевой счет |

9. Подписи Сторон

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сокращенное наименование Главного распорядителя | | Сокращенное наименование Учреждения | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.

2 Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в [пунктах 2.1](#Par63) и [2.2](#Par72) настоящего Дополнительного соглашения.

3 Если Субсидия предоставлялась по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, подлежащие возврату по таким кодам.

4 Указываются иные конкретные условия (при наличии).

5 Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

6 Указываются иные конкретные положения (при наличии).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Приложение 5  к Соглашению  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  Сведения о привлечении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей  к выполнению части объема муниципального задания № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1  на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов | | | |
|  |  |  | КОДЫ | |
|  | на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. 2 | Дата |  | |
| Наименование Учредителя |  | по Сводному реестру |  | |
| Наименование Учреждения |  | по Сводному реестру |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Сведения об оказываемых муниципальных услугах 3  Раздел \_\_\_\_ |  |  |
| 1. Наименование муниципальной услуги |  | Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню |  |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги |  |  | |
| 3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи 3 | | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | | | | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | | | | | | | Показатель объема муниципальной услуги | | | | | | | | | | | Информация о выполнении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на отчетную дату части объема муниципальной услуги | | | | | | |
| наименование 3 | | единица измерения | | | | | значение | | | |
| наименование 3 | | код по ОКЕИ 3 | | | утверждено в муниципальном задании на год 3 | | исполнено на отчетную дату 3 | |
| наименование показателя 3 | | наименование показателя 3 | | | | наименование показателя 3 | | наименование показателя 3 | | | | наименование показателя 3 | | | | значение показателя объема 4 | | ИНН юридического лица, индивидуального предпринимателя | | сумма, руб 5 | | |
| 1 | | 2 | | 3 | | | | 4 | | 5 | | | | 6 | | | | 7 | | 8 | | 9 | | | 10 | | 11 | | 12 | | 13 | | 14 | | |
|  | |  | |  | | | |  | |  | | | |  | | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | | | |  | |  | | | |  | | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | | | | | Сведения о выполняемых работах 3  Раздел \_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |
| 1. Наименование работы | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Код по региональному перечню | | |  | |
| 2. Категории потребителей работы | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| 3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уникальный номер реестровой записи 3 | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | | | | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | | | | | Показатель объема работы | | | | | | | | | | | | | Информация о выполнении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на отчетную дату части объема работы | | | | | |
| наименование 3 | | | | единица измерения | | | | значение | | | | |
| наименование показателя 3 | | наименование показателя 3 | | | | наименование показателя 3 | | наименование показателя 3 | | | | наименование показателя 3 | | наименование 3 | | код по ОКЕИ 3 | | утверждено в муниципальном задании на год 3 | | | исполнено на отчетную дату 3 | | значение показателя объема 4 | | ИНН юридического лица, индивидуального предпринимателя | | сумма, руб 5 | |
| 1 | 2 | | 3 | | | | 4 | | 5 | | | | 6 | | 7 | | | | 8 | | 9 | | 10 | | | 11 | | 12 | | 13 | | 14 | |
|  |  | |  | | | |  | |  | | | |  | |  | | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
| Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения | | | | | |  | | | | |  |  | | | |  |  | | | | | | |
|  | | | | | | (должность) | | | | |  | (подпись) | | | |  | (расшифровка подписи) | | | | | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | |  | | | | |  |  | | | |  |  | | | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указывается номер муниципального задания, по которому формируются сведения.

2 Указывается дата, на которую Учреждением в соответствии с муниципальным заданием представляется отчет о выполнении муниципального задания (далее –Отчет).

3 Заполняется в соответствии с информацией, указанной по соответствующим строкам и графам в Отчете.

4 Указывается фактическое значение объема муниципальной услуги (работы) в пределах соответствующего значения, указанного в графе 11, исполненного юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.

5 Указывается сумма средств, предоставленных юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю Учреждением в целях оплаты обязательств, связанных с выполнением части объема муниципальной услуги (работы), указанного в графе 12.